

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления
Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека по
Волгоградской области

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
федерального государственного гражданского служащего,
замещающего должность
специалиста-эксперта отдела эпидемиологического надзора
Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека
по Волгоградской области

I. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее — гражданская служба) специалиста-эксперта отдела эпидемиологического надзора (далее – отдела) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области (далее – Роспотребнадзор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты». Регистрационный номер (код) должности 11-03-4-13.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее гражданский служащий): регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: обеспечение эпидемиологического благополучия населения, организация и осуществление санитарно-эпидемиологического надзора.

1.4. Назначение на должность специалиста-эксперта отдела эпидемиологического надзора и освобождение от должности осуществляется приказом руководителя Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Специалист-эксперт отдела эпидемиологического надзора непосредственно подчиняется руководителю Управления, его заместителям, начальнику отдела, либо лицу, исполняющему их обязанности.

II. Квалификационные требования

2.1. Для замещения должности специалиста-эксперта отдела устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.2. Базовые квалификационные требования.

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность специалиста-эксперта отдела надзора на транспорте и санитарной охраны территории Управления должен иметь высшее образование по направлению подготовки «медико-профилактическое дело» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Требования к стажу государственной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

2.2.3. Гражданский служащий, замещающий должность специалиста-эксперта отдела эпидемиологического надзора, должен обладать следующими базовыми знаниями:

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знаниями основ Конституции Российской Федерации, знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность специалиста-эксперта отдела должен обладать следующими базовыми умениями:

соблюдать этику делового общения;

планировать работу и рационально использовать рабочее время;

коммуникативные умения;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

умения в области информационно-коммуникационных технологий;

2.3. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.3.1. Гражданский служащий, замещающий должность специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими знаниями:

- Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;

- Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Федеральный закон от 26.12.2008г. № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах здоровья граждан»;
 - Федеральный закон от 12 апреля 2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
 - Федеральный закон от 30 марта 1995 № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)»;
 - Федеральный закон от 18 июня 2001 г. № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»;
- иные федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- Санитарные правила (СП), санитарные нормы (СН), гигиенические нормативы (ГН), санитарные правила и нормы (СанПиН), руководство (Р), методические указания (МУ), методические указания по методам контроля (МУК) по подгруппам 3.3.1. Вакцинопрофилактика; 3.3.2. Медицинские иммунобиологические препараты группы 3.3. Иммунопрофилактика инфекционных болезней Раздела 3 Эпидемиология;
 - эпидемиологический подход к изучению болезней человека;
 - виды эпидемиологических исследований и их предназначение;
 - эпидемиологию инфекционных, паразитарных болезней;
 - эпидемиологию и профилактику внутрибольничных инфекций;
 - эпидемиологическая связь с лабораторными клиническими, патогенетическими, патанатомическими и другими данными об анализируемой болезни;
 - методы эпидемиологической диагностики;
 - национальный календарь профилактических прививок, сроки проведения профилактических прививок и категории граждан, подлежащих обязательной вакцинации;
 - календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям, сроки проведения профилактических прививок и категории граждан, подлежащих обязательной вакцинации;
 - использование иммунобиологических лекарственных препаратов;
 - основы профилактики госпитальных инфекций;

- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан
- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;

2.3.2. Гражданский служащий, замещающий должность специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- применять законодательство Российской Федерации в обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения
- формулировать выводы на основе полученных результатов и оценки погрешностей
- выявлять причинно-следственную связь между допущенным нарушением и угрозой жизни и здоровью людей, доказательства угрозы жизни и здоровья людей, последствия, которые может повлечь (повлекло) допущенное нарушение
- устанавливать причины и условия возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), оценивать последствия возникновения и распространения таких заболеваний (отравлений)
- давать оценку эффективности профилактических мероприятий
- навыки работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- работы с базами данных;
- формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий.

III. Должностные обязанности

3.1. Специалист-эксперт отдела обязан:

3.1.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения руководителя, данные в пределах должностных полномочий, за исключением незаконных;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок Управления;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом о государственной гражданской службе сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

соблюдать общие принципы служебного поведения гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного

поведения государственных служащих".

3.1.2. На гражданского служащего, замещающего должность специалиста-эксперта отдела, в пределах его компетенции возложены следующие должностные обязанности:

осуществлять в установленном порядке мероприятия по контролю (надзору) за исполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения эпидемиологического благополучия населения;

проводить плановые и внеплановые проверки соблюдения требований санитарно-эпидемиологического законодательства;

оформлять результаты проверок, составление протоколов об административных правонарушениях за нарушения санитарно-эпидемиологического законодательства в установленном законом порядке;

выдавать предписания в случае выявления нарушений действующего законодательства в установленном законом порядке;

организовывать проведение мероприятий по устранению причин и условий возникновения и распространения инфекционных, паразитарных заболеваний;

проводить эпидемиологические расследования в очагах природно-очаговых, особо-опасных инфекционных болезней, включающих выезд и проведение противоэпидемических мероприятий (не нормированный период времени) в очагах инфекционных болезней в средствах индивидуальной защиты с использованием профилактического лечения и профилактической вакцинации по эпидпоказаниям;

разрабатывать предложения о проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

проводить административные расследования;

принимать меры административного воздействия при выявлении нарушений санитарного законодательства, выдавать предписания по устранению выявленных нарушений санитарного законодательства;

участвовать в рассмотрении обращений, запросов органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам компетенции отдела в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

вносить предложения для формирования перечня и объема необходимых мероприятий, проводимых ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Волгоградской области» для обеспечения деятельности управления;

готовить материал для ежегодных государственных докладов о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения Волгоградской области и о защите прав потребителей в Волгоградской области в части

осуществления эпидемиологического надзора за инфекционными и паразитарными заболеваниями;

осуществлять деятельность по статистическому наблюдению в области обеспечения санэпидблагополучия населения на территории Волгоградской области, государственному учету инфекционных заболеваний и статистической отчетности в соответствии с законодательством;

проводить эпидемиологический мониторинг за инфекционными заболеваниями,

вести базы данных в программно-аналитических комплексах.

3.3. При обработке персональных данных гражданский служащий обязан принимать необходимые меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

IV. Права

4. Специалист-эксперт отдела имеет право:

4.1.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законом о государственной гражданской службе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в порядке установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов, и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональное развитие в порядке, установленном федеральным законом от 27 июля 2004г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2004г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2004г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

государственную защиту своих жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации";

иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Роспотребнадзора и служебным контрактом.

V. Ответственность

5.1. Специалист-эксперт отдела несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

за несохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

за причинение материального, имущественного ущерба;

за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему непропорциональное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, непропорциональным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование непропорциональности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим непропорционального поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Специалист-эксперт отдела вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

- об отборе для исследования проб и образцов;

- о выдаче предписаний о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятиях с целью предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний (соответствии с пунктом 2 статьи 50 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» №52-ФЗ);
- иные решения в пределах своей компетенции необходимые для осуществления обязанностей и функций, возложенных на него настоящим должностным регламентом

6.2. Специалист-эксперт отдела обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

- выдавать предписания юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с законодательством в пределах своих полномочий;
- принимать меры административного воздействия при выявлении нарушений обязательных требований, установленных законодательством РФ в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Специалист-эксперт в пределах своей компетенции вправе принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

ежегодного плана основных организационных мероприятий;
информационных и сопроводительных писем,
аналитических материалов в рамках направления деятельности отдела;
предписаний о проведении в соответствии с осуществляемой деятельностью экспертиз, обследований, исследований, испытаний и токсикологических, гигиенических и иных видов оценок.

7.2. Специалист-эксперт отдела на транспорте и санитарной охраны территории обязан принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

планов проведения контрольно-надзорных мероприятий;
проектов ответов по жалобам и обращениям граждан, юридических лиц;
проектов распоряжений о проведении проверок,

VIII. Сроки и процедуры подготовки,

рассмотрения проектов управленческих и иных решений,
порядок согласования и принятия данных решений

8.1. В соответствии со своими должностными обязанностями специалист-эксперт принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим, замещающим должность специалиста-эксперта отдела надзора по гигиене детей и подростков, осуществляются с учетом сроков, установленных:

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;
Регламентом Роспотребнадзора;
приказами и распоряжениями Роспотребнадзора, а также иными правовыми актами Роспотребнадзора;
руководителем и заместителями руководителя Роспотребнадзора;
руководителем и заместителями руководителя Управления;
начальником отдела эпидемиологического надзора.

IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

9.1. Взаимодействие специалиста-эксперта с гражданскими служащими Управления, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих [принципов](#) служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента N 885, и требований к служебному поведению, установленных [статьей 18](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

X. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

10.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.